

REGIONE CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ P.LEONETTI senior “

SCHIAVONEA

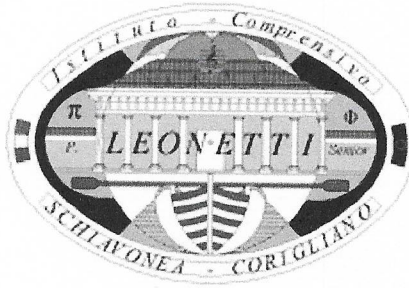
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO-ROSSANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636
C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L <https://www.icleonetti.edu.it>/E-
mail:CSIC81100L@istruzione.itpostacertificata: CSIC81100L@pecistruzione.it

REGISTRO

LABORATORIO di INCLUSIONE

REGOLAMENTO

Il Dirigente Scolastico
Dott. Saverio Madera



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONETTI"
SCHIAVONEA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO-ROSSANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636
C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L <https://www.icleonetti.edu.it/E-mail:CSIC81100L@istruzione.it>
postacertificata: CSIC81100L@pecistruzione.it

"IC LEONETTI senior" Corigliano –Rossano
LABORATORIO di INCLUSIONE
REGOLAMENTO

Modalità di accesso

L'accesso al laboratorio è consentito solo alla presenza di un docente di sostegno.

- ✓ Il laboratorio dovrà essere utilizzato, in base ai diversi bisogni didattici e formativi degli allievi con disabilità, limitandone l'accesso ad un numero ristretto per volta (massimo tre allievi) con i relativi docenti specializzati e/o assistenti.
- ✓ Gli insegnanti di sostegno che desiderano utilizzare il laboratorio ne concorderanno l'uso con il responsabile, annotandolo sul registro giornaliero, che troveranno all'interno del laboratorio stesso.
- ✓ L'accesso e l'utilizzo del laboratorio per attività curriculari ed extracurricolari è consentito, nell'ambito dei progetti e delle convenzioni autorizzate dal Dirigente Scolastico, solo con la presenza di un docente di sostegno o di chi contrattualmente ne svolge le funzioni, che si assume la responsabilità di gestire le tecnologie e di vigilare sul loro corretto utilizzo.

Utilizzo delle risorse di laboratorio

Norme d'uso del laboratorio da parte dei docenti specializzati:

- ✓ Sono tenuti alla corretta e puntuale compilazione del registro giornaliero del Laboratorio; su tale registro verranno indicati data, orario di utilizzo, classe dell'allunno con disabilità, firma del docente di sostegno responsabile (nell'orario di utilizzo).
- ✓ Dovranno annotare, sull'apposita scheda di monitoraggio, danneggiamenti e/o problemi riscontrati. Per un tempestivo intervento si deve comunicare al responsabile del laboratorio tutti gli eventuali problemi o danneggiamenti rilevati.
- ✓ Devono avere cura dell'attrezzatura utilizzata dai loro allievi, allo scopo di prevenire danni o malfunzionamenti.

- ✓ Sono responsabili del computer a loro eventualmente assegnato all'inizio della lezione e devono comunicare tempestivamente al responsabile di laboratorio eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.
- ✓ Devono salvare i file personali solo in cartelle relative al piano di lavoro dell'alunno.
- ✓ Al momento di lasciare l'aula devono chiudere correttamente la sessione di lavoro sul P.C (assegnato all'inizio della lezione), o eventualmente il monitor touch screen e assicurarsi che l'intero laboratorio sia in ordine.
- ✓ Sono pregati di non apportare alcuna modifica alle configurazioni di sistema o alterare le configurazioni del desktop.

Norme di comportamento per la sicurezza e la prevenzione degli incidenti

In aggiunta alle ordinarie norme di comportamento e alle straordinarie norme di comportamento anti-covid previste dall'Istituto necessarie ad assicurare la sicurezza, nel laboratorio gli studenti con disabilità dovranno essere sempre accompagnati dai docenti specializzati. Gli stessi, inoltre, dovranno assicurarsi che gli allievi da loro seguiti:

- ✓ non manomettano collegamenti di nessun genere;
- ✓ non inseriscano e/o estrarcano spine di corrente di qualsiasi dispositivo;
- ✓ non intervengano in nessun modo in caso di guasto o cattivo funzionamento delle attrezzature.

Validità del regolamento

Tutti gli utilizzatori interni ed esterni all'ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico, prevedendo una diversa collocazione ed un ampliamento dei materiali e delle dotazioni. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile di laboratorio. Per quanto riguarda le procedure di evacuazione si rinvia alle norme valide per il resto dell'Istituto.

Il responsabile del Laboratorio di Inclusione

Prof.ssa Mariafrancesca Formaro

Il Dirigente Scolastico

Dott. Saverio Madera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993

